Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Е.С. Меркулов

Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Международный менеджмент
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.О.16 Основы правового регулирования управленческой деятельности
(код и наименование РПД)

38.03.02 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки)

Очная
(форма(ы) обучения)

Год набора - 2025

Хабаровск, 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры публичного и частного права Нащёкина Е.В.

РПД разработана на основе типовой рекомендации по составлению рабочих программ «Основы правового регулирования управленческой деятельности», разработанной УМС РАНХиГС по менеджменту (авторы-составители: кандидат юридических наук, доцент ФЭСН Гульбин Ю.Т., кандидат юридических наук, доцент ФЭСН Куликов Е.С.)

Заведующий кафедрой публичного и частного права кандидат юридических наук, доцент Медведева Н.М.

РПД Основы правового регулирования управленческой деятельности одобрена на заседании кафедры публичного и частного права Протокол № 9 от 22.04.2025.

СОДЕРЖАНИЕ

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……..4
3. Содержание и структура дисциплины……5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся…….…….8
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине……13
6. Методические материалы для освоения дисциплины…….……16
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
   7.1. Основная литература……..20
   7.2. Дополнительная литература……..20
   7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация……21
   7.4. Интернет-ресурсы……...23
   7.5. Иные источники……..24
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……..24

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.О.16 «Основы правового регулирования управленческой деятельности» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК - ОС-10	Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК -ОС-10.1	Самостоятельно анализирует и оценивает ситуацию в области коррупционного поведения

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	УК -ОС-10.1	**на уровне знаний**: знать нормативно-правовые основы анализа и оценки коррупционного поведения **на уровне умений:** умеет анализировать и оценивать ситуацию в области коррупционного поведения **на уровне навыков:** анализирует и оценивает ситуацию в области коррупционного поведения

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

2.1 Объем дисциплины

На учебную дисциплину Б1.Б.16 «Основы правового регулирования управленческой деятельности» отведено 2 ЗЕТ по учебному плану 72 акад. часов / 54 астр. час, из них:

- для очной формы обучения 36 акад. / 27 астр. часа на контактную работу (24 акад. / 18 астр. часов лекционных, в т.ч. 2 ак.ч. / 1,5 астр.ч. в интерактивной форме, 12 акад. / 9 астр. часов практических занятий, в т.ч. занятия в интерактивной форме – 4 акад. / 3 астр. часов) и 36 акад. / 27 астр. часа на самостоятельную работу обучающихся.

При реализации дисциплины Б1.О.16 «Основы правового регулирования управленческой деятельности» предусмотрено применение дистанционных образовательных технологий (ДОТ), электронного обучения (ЭО).

2.2 Место дисциплины в структуре ОП ВО

– в соответствии с учебным планом дисциплина Б1.О.16 «Основы правового регулирования управленческой деятельности» изучается: на очной форме обучения – на 2 курсе в 3 семестре. Дисциплина реализуется после изучения дисциплин: «История управленческой мысли», «Самоменеджемент».

Форма промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с учебным планом: зачет с оценкой.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1 Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				О	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема1	Понятие, сущность, задачи и методы дисциплины «Основы правового регулирования управленческой деятельности»	11	4	–	2	–	5	О
Тема 2	Правовой статус субъектов управленческой деятельности	8	2	–	1	–	5	О
Тема 3	Государственное регулирование, контроль и надзор в сфере управленческой деятельности	11	4	–	2	–	5	О
Тема 4	Правовое регулирование договорных отношений в сфере управленческой деятельности	8	2	–	2	–	4	О
Тема 5	Инвестиционная деятельность, как предмет правового регулирования	7	2	–	1	–	4	О
Тема 6	Правовые меры поддержки	7	2	–	2	–	3	О

	конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках							
Тема 7	Особенности управленческой деятельности в сфере трудовых отношений	10	4	–	1	–	5	О
Тема 8	Юридическая ответственность субъектов управленческой деятельности	10	4	-	1	-	5	О
Промежуточная аттестация								**ЗО**
Всего:		**72/54**	**24/18**		**12/9**		**36/ 27**	

Примечание:
** формы текущего контроля успеваемости: опрос (О)*
*** форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой (ЗО)*

3.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, сущность, задачи и методы дисциплины «Основы правового регулирования управленческой деятельности»

Роль управленческой деятельности в формировании и функционировании рыночной экономики, развитии общества и государства. Понятие управленческой деятельности и ее структура. Формы и виды управленческой деятельности. Управленческой деятельности как предмет правового регулирования. Метод правового регулирования отношений в сфере управленческой деятельности. Принципы правового регулирования отношений в сфере управленческой деятельности.

Система источников правового регулирования управленческой деятельности. Классификация источников правового регулирования управленческой деятельности. Конституция РФ, Федеральные конституционные и обычные законы РФ как источники правового регулирования управленческой деятельности. Подзаконные нормативные акты (Указы Президента РФ, постановления Правительства РФ) как источники правового регулирования управленческой деятельности. Локальные нормативные акты как источники правового регулирования управленческой деятельности. Значение судебной практики в регулировании отношений управленческой деятельности.

Тема 2. Правовой статус субъектов управленческой деятельности

Право на осуществление управленческой деятельности и порядок его реализации. Государственные органы и должностные лица как субъекты управленческой деятельности. Государственный аппарат, государственный механизм.

Сущность предпринимательства. Субъекты управленческой деятельности: понятие и классификация. Правовое положение индивидуального предпринимателя. Правовая природа юридических лиц как субъектов управленческой деятельности. Организационно-правовые формы юридических лиц. Деление юридических лиц на корпорации и унитарные, коммерческие и некоммерческие. Характеристика организационно-правовых форм юридических лиц.

Тема 3. Государственное регулирование, контроль и надзор в сфере управленческой деятельности

Общая характеристика государственного регулирования управленческой деятельности в условиях рыночной экономики. Методы, формы и средства государственного регулирования. Государственная регистрация в сфере предпринимательства. Правовые основы лицензирования отдельных видов предпринимательской деятельности. Сущность лицензирования. Правила лицензирования. Порядок лицензирования и правовые основы каждого этапа процесса. Основания и порядок приостановления действия лицензии. Аннулирование лицензии.

Государственное прогнозирование и планирование. Налогообложение, ценообразование, сертификация как формы государственного контроля. Правовое регулирование государственного контроля (надзора).

Тема 4. Правовое регулирование договорных отношений в управленческой деятельности

Понятие и признаки договоров в управленческой деятельности. Особенности и порядок заключения договоров. Изменение и расторжение договоров. Виды гражданско-правовых договоров в сфере управленческой деятельности.

Система и виды основных договоров, применяемых в управленческой деятельности: договор купли-продажи; договор поставки товаров; договор поставки для государственных и муниципальных нужд; договор контрактации; договор мены и др. Отличительные признаки договоров поставки и оптовой купли-продажи. Договор аренды и его виды. Договор подряда и его виды. Договор перевозки грузов и транспортной экспедиции. Посреднические договоры: комиссия, поручение, агентирование. Договоры, содействующие торговле: на проведение маркетинговых исследований; на предоставление коммерческой информации, на хранение товаров, на распространение рекламы, коммерческой концессии и др.

Ответственность за нарушение договорных обязательств.

Тема 5. Инвестиционная деятельность как предмет правового регулирования

Понятие и виды инвестиций и инвестиционной деятельности. Инвестиционные институты, их виды, статус и организационно-правовые формы. Объекты инвестирования. Формы и виды инвестиций. Правовой статус субъектов инвестиционных отношений.

Инвестиционная деятельность, осуществляемая в форме капитальных вложений. Инвестиционная деятельность, осуществляемая на основе договора финансовой аренды. Инвестиционная деятельность, осуществляемая в форме соглашения о разделе продукции. Акционерный инвестиционный фонд: порядок создания, лицензирование и прекращение деятельности. Паевой инвестиционный фонд: понятие, учредитель и типы.

Государственное регулирование инвестиционной деятельности. Правовое регулирование иностранных инвестиций.

Тема 6. Правовые меры поддержки конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках

Понятие, значение и цели антимонопольного регулирования. Антимонопольное законодательство, регулирующее рыночные отношения. Задачи, функции и полномочия Федеральной антимонопольной службы.

Понятие и виды монополий. Доминирующее положение субъекта предпринимательства на рынке. Монополистическая деятельность и ее признаки. Монополистическая деятельность публичных органов.

Понятие конкуренции. Правовая защита от недобросовестной конкуренции. Особенности защиты конкуренции на рынке финансовых услуг. Особенности отбора

финансовых организаций. Реклама и недобросовестная конкуренция. Правовое регулирование отношений в области рекламы. Законодательное пресечение недобросовестной конкуренции.

Понятие антимонопольного контроля. Государственный контроль за экономической концентрацией. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.

Понятие, правовое и экономическое значение естественных монополий. Государственное регулирование деятельности субъектов естественных монополий. Запрет на монополистической деятельности предпринимателей и неправомерной деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.

Тема 7. Особенности управленческой деятельности в сфере трудовых отношений Содержание правоотношений в сфере труда. Понятие коллективных трудовых правоотношений. Участники и содержание коллективных трудовых правоотношений. Работодатель как субъект управленческой деятельности. Правовое регулирование занятости и содействие трудоустройству.

Содержание государственной политики занятости. Основные направления государственной политики занятости. Государственная служба занятости. Государственные целевые программы содействия занятости.

Трудовой договор: понятие, содержание и стороны. Общий порядок заключения трудового договора. Форма трудового договора. Юридические гарантии при приеме на работу. Понятие и виды оснований изменения трудового договора. Основания прекращения трудового договора. Гарантии работникам, связанные с расторжением трудового договора. Порядок увольнения работника.

Тема 8. Юридическая ответственность субъектов управленческой деятельности

Понятие, принципы и основания юридической ответственности за правонарушения в сфере управленческой деятельности. Краткая характеристика основных видов юридической ответственности в сфере управленческой деятельности. Гражданско-правовая, дисциплинарная, административная, уголовная ответственность субъектов управленческой деятельности.

Правовые гарантии, формы и способы защиты нарушенных прав в сфере управленческой деятельности.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.16 «Основы правового регулирования управленческой деятельности» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий семинарского типа (аудиторного): опрос, практические, ситуационные задания;
- при проведении занятий лекционного типа (в т.ч. с ДОТ): опорный конспект;
- при проведении занятий семинарского типа (в т.ч. с ДОТ): практические, ситуационные задания, рефераты в форме презентаций, эссе.
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов (в т.ч. ДОТ): подготовка презентаций

Тема	Методы текущего контроля успеваемости в аудитории	Методы текущего контроля успеваемости с применением ДОТ
1. Понятие, сущность, задачи и методы дисциплины «Основы правового регулирования управленческой деятельности»	О, ПЗ	ОК, О
2. Правовой статус субъектов управленческой деятельности	О, ПЗ, АЗ	ОК, О
3. Государственное регулирование, контроль и надзор в сфере управленческой деятельности	О, ПЗ	ОК, О
4. Правовое регулирование договорных отношений в сфере управленческой деятельности	О, ПЗ	ОК, О
5. Инвестиционная деятельность, как предмет правового регулирования	О, ПЗ	ОК, О
6. Правовые меры поддержки конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках	О, ПЗ	ОК, О
7. Особенности управленческой деятельности в сфере трудовых отношений	О, АЗ	ОК, О
8. Юридическая ответственность субъектов управленческой деятельности	О, СЗ	ОК, О

Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), опорный конспект (ОК), аналитическая записка(АЗ), подготовка презентаций (ПЗ), ситуационные задачи (СЗ).

4.2 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1. **Понятие, сущность, задачи и методы дисциплины «Основы правового регулирования управленческой деятельности»**

Входной контроль. Опрос.

1. Понятие и сущность управления и управленческой деятельности.
2. Понятие и признаки предпринимательской деятельности
3. Структура управленческих и предпринимательских правоотношений: субъекты.
4. Метод правового регулирования отношений в сфере управленческой и предпринимательской деятельности.
5. Принципы правового регулирования отношений в сфере управленческой и предпринимательской деятельности.
6. Общая характеристика источников управленческой и предпринимательской деятельности.
7. Значение судебной практики в регулировании отношений управленческой и предпринимательской деятельности.

Типовое задание по опорному конспекту

конспектирование лекционного материала по теме традиционным способом, посредством составления блок-схемы или разработки ментальной карты.

Типовые оценочные материалы по теме 2. **Правовой статус субъектов управленческой деятельности**

Вопросы к опросу.

1. Государственные органы и должностные лица как субъекты управленческой деятельности.
2. Понятие государственного аппарата, государственного механизма.
3. Понятие субъектов предпринимательской деятельности, классификация.
4. Правовое положение индивидуального предпринимателя.
5. Юридические лица, как субъекты предпринимательской деятельности.
6. Деление юридических лиц на коммерческие и некоммерческие.
7. Характеристика организационно-правовых форм юридических лиц.
8. Понятие корпораций, унитарных предприятий.

Типовое задание по опорному конспекту

конспектирование лекционного материала по теме традиционным способом, посредством составления блок-схемы или разработки ментальной карты.

Типовые оценочные материалы по теме 3. **Государственное регулирование, контроль и надзор в сфере управленческой деятельности**

Вопросы к опросу.

1. Основные методы, формы и средства государственного регулирования управленческой и предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики.
2. Понятие государственной регистрации в сфере предпринимательства.
3. Понятие лицензирования отдельных видов предпринимательской деятельности, правовые основы, правила лицензирования.
4. Понятие государственного прогнозирования и планирования.
5. Налогообложение, ценообразование, сертификация как формы государственного контроля.

Типовое задание по опорному конспекту

конспектирование лекционного материала по теме традиционным способом, посредством составления блок-схемы или разработки ментальной карты.

Типовые оценочные материалы по теме 4. **Правовое регулирование договорных отношений в управленческой деятельности**

Вопросы к опросу.

1. Понятие и признаки договоров в управленческой и предпринимательской деятельности.
2. Особенности и порядок заключения, изменения и расторжения договоров.
3. Система и основные виды гражданско-правовых договоров в сфере управленческой и предпринимательской деятельности.
4. Существенные условия договора купли-продажи; договора поставки товаров; договора поставки для государственных и муниципальных нужд.
5. Существенные условия договора поставки; договора оптовой купли-продажи, отличительные признаки.
6. Существенные условия договора аренды, его виды.
7. Существенные условия договора подряда, его виды.
8. Существенные условия договора перевозки грузов; договора транспортной экспедиции.
9. Посреднические договоры: комиссия, поручение, агентирование.
10. Ответственность за нарушение договорных обязательств.

Типовое задание по опорному конспекту

конспектирование лекционного материала по теме посредством составления блок-схемы или разработки ментальной карты.

Типовые оценочные материалы по теме 5. **Инвестиционная деятельность как предмет правового регулирования**

Вопросы к опросу.

1. Понятие и виды инвестиций и инвестиционной деятельности.
2. Объекты инвестирования. Формы и виды инвестиций. Правовой статус Субъектов инвестиционных отношений.
3. Понятие инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений.
4. Понятие инвестиционной деятельности, осуществляемой на основе договора финансовой аренды.
5. Понятие инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме соглашения о разделе продукции.
6. Акционерный инвестиционный фонд и паевой инвестиционный фонд.
7. Государственное регулирование инвестиционной деятельности.

Типовое задание по опорному конспекту

конспектирование лекционного материала по теме посредством составления блок-схемы или разработки ментальной карты.

Типовые оценочные материалы по теме 6. **Правовые меры поддержки конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках**

Вопросы к опросу.

1. Антимонопольное законодательство, регулирующее рыночные отношения.
2. Федеральная антимонопольная служба, ее основные задачи, функции и полномочия.
3. Понятие и виды монополий. Доминирующее положение субъекта предпринимательства на рынке.
4. Монополистическая деятельность и ее признаки. Монополистическая деятельность публичных органов.
5. Понятие конкуренции.
6. Правовая защита от недобросовестной конкуренции. Законодательное пресечение недобросовестной конкуренции.
7. Понятие антимонопольного контроля. Государственный контроль за экономической концентрацией. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.
8. Государственное регулирование деятельности субъектов естественных монополий.
9. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.

Типовое задание по опорному конспекту

конспектирование лекционного материала по теме традиционным способом, посредством составления блок-схемы или разработки ментальной карты.

Типовые оценочные материалы по теме 7. **Особенности управленческой деятельности в сфере трудовых отношений**

*Вопросы к опросу***.**

1. Понятие и содержание правоотношений в сфере труда.
2. Понятие, содержание коллективных трудовых правоотношений, их участники.
3. Понятие работодателя, как субъекта управленческой деятельности.
4. Основные направления и содержание государственной политики занятости, государственные целевые программы содействия занятости.
5. Трудовой договор: понятие, содержание, стороны. Форма трудового договора.

6. Общий порядок заключения трудового договора. Основания изменения и прекращения трудового договора.
7. Гарантии работникам, связанные с расторжением трудового договора.
8. Порядок увольнения работника.

Типовое задание по опорному конспекту

конспектирование лекционного материала по теме традиционным способом, посредством составления блок-схемы или разработки ментальной карты.

Ситуационные задачи:

Типовые оценочные материалы по теме 8. **Юридическая ответственность субъектов управленческой деятельности**

Вопросы к опросу.

1. Понятие, основные принципы и основания юридической ответственности за правонарушения в сфере управленческой и предпринимательской деятельности.
2. Основные виды юридической ответственности в сфере управленческой и предпринимательской деятельности, краткая характеристика.
3. Основные правовые гарантии, формы и способы защиты нарушенных прав в сфере управленческой и предпринимательской деятельности.

Типовое задание по опорному конспекту

конспектирование лекционного материала по теме традиционным способом, посредством составления блок-схемы или разработки ментальной карты.

Образцы вопросов (ситуационных задач, домашних заданий) для текущего контроля при проведении практических (семинарских) занятий по дисциплине, а также самостоятельной подготовки (самопроверки):

1. Каковы объект, предмет, цель и задачи учебной дисциплины «Основы правового регулирования управленческой деятельности»
2. Раскройте правовую сущность управления и охарактеризуйте его формы методы.
3. Каковы особенности правового обеспечения управленческой деятельности
4. Дайте определение терминов «правовые основы управления» и «правовое регулирование управления».
5. Приведите примеры нормативных правовых актов, которые можно отнести к системе правового обеспечения управленческой деятельности.
6. Опишите механизм правового регулирования управленческой деятельности на федеральном (*или региональном*) уровне.
7. Составьте схему источников правового регулирования управленческой деятельности.
8. Какими нормативными правовыми актами определяются структура и полномочия федеральных органов государственного управления.
9. Какими нормативными правовыми актами регулируется управленческая деятельность субъектов, не входящих в систему органов государственного управления.
10. Определите методы, формы и средства государственного регулирования предпринимательской деятельности в современной России.
11. Осуществите сравнительный анализ правового статуса президентов России и США (*другого государства*).
12. Расскажите о правовых принципах государственного управления в Российской Федерации, раскрыв их сущность.
13. Составьте перечень общих полномочий Правительства Российской Федерации (*иного органа государственной власти*).
14. Проведите анализ полномочий законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
15. Сформулируйте современные правовые проблемы противодействия коррупции в Российской Федерации и предложите пути их решения.

16. Расскажите о принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, раскрыв их правовую сущность.
17. Проведите анализ полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области местного самоуправления.
18. Каковы полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения?
19. Обозначьте основные правовые проблемы общественного контроля в Российской Федерации и обоснуйте, почему они являются таковыми.
20. Какие механизмы применяет государство для стимулирования профилактики принятия незаконных нормативных правовых актов в современной России?

Основу системы контроля знаний по дисциплине составляет входной и текущий контроль.

Входной контроль осуществляется в виде опроса, по результатам которого определяется первоначальный уровень знаний по дисциплине.

По каждой теме предусмотрен *текущий контроль* усвоения знаний, по итогам обучения проводится методом контрольных мероприятий по успеваемости: *опрос*.

Опрос проводится в рамках занятий по темам 1-8. Опрос оценивается по десятибалльной шкале:

«10» баллов – правильно даны ответы на 90-100% вопросов;

«8» балла – правильно даны ответы на 75-89% вопросов;

«6» балла – правильно даны ответы на 60-74% вопросов;

«4» балла – правильно даны ответы на 45-59% вопросов;

«2» балл – правильно даны ответы менее 44% вопросов.

По результатам текущей успеваемости обучающийся может набрать 70 баллов.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Зачет с оценкой проводится с применением следующих средств: опроса по вопросам к зачету, состоящего из двух вопросов в билете.

5.2 Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК- ОС-10.1 Самостоятельно анализирует и оценивает ситуацию в области коррупционного поведения.	Определяет и обосновывает правовые последствия действий или бездействия (собственных и иных лиц)	Определяет и обосновывает правовые последствия действий или бездействия (собственных и иных лиц) Знает основные разделы права управленческой деятельности Находит необходимые правовые источники для решения спорных вопросов из различных сфер жизнедеятельности Называет содержание основных прав, обязанностей, ограничений и ответственности в основных сферах жизнедеятельности

Перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой

1. Понятие и основные черты общества. Виды общественной власти.
2. Понятие и основные черты государства.
3. Возникновение государств.
4. Формы правления.
5. Формы государственного устройства.
6. Развитие форм правления в России.
7. Развитие форм государственного устройства в России.
8. Политический режим. Виды политических режимов.
9. Право в системе социальных норм.
10. Нормы права.
11. Отрасли права.
12. Правонарушение. Понятие, состав, виды.
13. Континентальная правовая система.
14. Англосаксонская правовая система.
15. Мусульманская правовая система.
16. Источники права.
17. Правоотношения. Виды правоотношений.
18. Виды юридической ответственности.
19. Понятие Конституции. Основные черты Конституции РФ.
20. Конституционные права и свободы человека и гражданина.
21. Избирательное право и избирательная система в РФ.
22. Президент РФ: избрание и полномочия.
23. Федеральное собрание РФ: формирование и полномочия.
24. Высшие органы исполнительной власти РФ.
25. Судебная система РФ.
26. Физические лица как субъекты гражданских правоотношений.
27. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений.
28. Гражданское право РФ: предмет, метод, система, основные принципы.
29. Содержание права собственности и других вещных прав.
30. Основания приобретения и прекращения права собственности.
31. Обязательственные правоотношения. Основания возникновения обязательств.
32. Сделки, виды сделок.
33. Договор. Заключение изменение и расторжение договора.
34. Гражданско-правовые договоры, направленные на приобретение прав на вещи.
35. Гражданско-правовые договоры, направленные на оказание услуг.
36. Наследование по закону в РФ.
37. Наследование по завещанию в РФ.
38. Понятие интеллектуальной собственности. Основы авторского права.
39. Преступление. Категории преступлений. Основания применения уголовной ответственности.
40. Наказание, его цели. Виды наказаний.
41. Назначение наказания: общие принципы. Обстоятельства, смягчающие, отягчающие и исключающие преступность деяния.
42. Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних.
43. Понятие и принципы уголовного процесса.
44. Общая характеристика основных стадий уголовного процесса.
45. Трудовые отношения. Основные принципы регулирования трудовых отношений.
46. Основные права и обязанности работника и работодателя.

47. Индивидуальный трудовой договор. Содержание, заключение, изменение и прекращение индивидуального трудового договора.
48. Трудовые правоотношения с участием несовершеннолетних.
49. Порядок разрешения трудовых споров.
50. Понятие брака. Заключение и прекращение брака.
51. Взаимные права и обязанности супругов.
52. Взаимные права и обязанности родителей и детей.
53. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.

Шкала оценивания

85-100 баллов	Студент демонстрирует знания основных разделов права, умение найти необходимые правовые источники для решения спорных вопросов из различных сфер жизнедеятельности; определяет в системе законодательства РФ нормативно-правовой акт, содержащий информацию, необходимую для решения конкретной задачи, находит в данном документе раздел (пункт, подпункт), включающий ответ на поставленный вопрос; анализирует нормы права, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ, оценивает последствия принятия того или иного управленческого решения; делает выводы о целесообразности осуществления тех или иных операций в профессиональной деятельности.
84-70 баллов	Студент демонстрирует знания основных разделов права, умение найти необходимые правовые источники для решения спорных вопросов из различных сфер жизнедеятельности; определяет в системе законодательства РФ нормативно-правовой акт, содержащий информацию, необходимую для решения конкретной задачи, находит в данном документе раздел (пункт, подпункт), включающий ответ на поставленный вопрос; анализирует нормы права, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ, затрудняется в оценке последствий принятия того или иного управленческого решения; делает выводы о целесообразности осуществления тех или иных операций в профессиональной деятельности.
69-55 баллов	Студент демонстрирует знания основных разделов права; определяет в системе законодательства РФ нормативно-правовой акт, содержащий информацию, необходимую для решения конкретной задачи; анализирует нормы права, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ, не может оценить последствия принятия того или иного управленческого решения; не делает выводы о целесообразности осуществления тех или иных операций в профессиональной деятельности.
Менее 55 баллов	Студент демонстрирует знания основных разделов права; не определяет в системе законодательства РФ нормативно-правовой акт, содержащий информацию, необходимую для решения конкретной задачи; не анализирует нормы права, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ, не может оценить последствия принятия того или иного управленческого решения; не делает выводы о целесообразности осуществления тех или иных операций в профессиональной деятельности.

Перевод баллов в традиционную систему оценки:

Баллы по 100-балльной системе	Пятибалльная система оценки	Система оценивания «зачтено-не зачтено»
85-100 баллов	отлично	Зачтено
70-84 баллов	хорошо	Зачтено

55-69 баллов	удовлетворительно	Зачтено
Менее 55 баллов	неудовлетворительно	Не зачтено

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины происходит на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной работы обучающихся.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание следует обратить на рабочую программу дисциплины, которая включает в себя разделы и основные проблемы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для контроля и аттестации. Поэтому студент, заранее ознакомившись с программой дисциплины, может лучше сориентироваться в последовательности освоения дисциплины с позиций организации самостоятельной работы.

При организации процесса освоения дисциплины следует учитывать:

1. Планирование времени, отведенного на освоение дисциплины.

При планировании времени на освоение дисциплины следует руководствоваться: структурой дисциплины, в которой указаны количество академических часов в разрезе каждой темы, вида занятий (лекционное, практическое) и часы на самостоятельную работу; формой текущего контроля успеваемости (опрос); формой промежуточной аттестации (экзамен).

2. Последовательность действий при освоении дисциплины.

Изучение каждой темы дисциплины целесообразно начинать со знакомства с содержанием дисциплины в разрезе тем; затем следует этап подбора источников из числа рекомендуемых и подобранных самостоятельно (научные статьи; авторефераты к диссертациям на соискание ученой степени; информация с официальных сайтов государственных органов, органов местного самоуправления и др.). Изучение источниковой базы может сопровождаться конспектированием. Целесообразно вести перечень проблемных вопросов как по существу темы, обусловленных пробелами в научном и правовом поле и проблемами практического характера, так и в случае затруднений с уяснением смысла изложенного в источниках материала (указанные вопросы могут быть разрешены самостоятельно, во время сессионных занятий или на консультации с преподавателем).

3. Использование учебно-методических материалов и работу с литературой. Следует применять следующую последовательность источников для изучения тем дисциплины: нормативные правовые акты по дисциплине; комментарии к законодательным актам; научную и учебную литературу, а также другие источники.

4. Подготовку к текущему контролю успеваемости и выполнению домашних индивидуальных заданий. При выполнении индивидуальных заданий, изложенных в разрезе тем дисциплины рабочей программы, следует руководствоваться методическими рекомендациями, представленными по каждому виду индивидуальных заданий.

6.1 Методические указания для обучающихся по освоению материала занятий практического типа

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями. Для освоения аудиторного материала занятий практического вида необходимо:

– предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем на консультации или на занятии;

– при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в диспутах и обсуждении представленных теоретических проблем.

6.2 Методические указания по подготовке к опросу

Входной контроль осуществляется перед началом изучения учебной дисциплины. Проверка знаний студентов проводится методом *экспресс-опроса* (в форме опроса), что значительно сокращает время для определения уровня подготовленности студентов к восприятию нового для них материала.

Опрос проводится в рамках занятий по темам 1-8. Количество вопросов в опросе варьируется от темы занятия и ответов студентов на вопросы преподавателя.

Вопросы для самостоятельной работы студентов

1. В чем состоят признаки права?
2. Чем нормы права отличаются от иных социальных норм?
3. Из каких частей состоит структура нормы?
4. Виды правовых норм. В каком соотношении находятся право и нормативные акты.
5. Какие существуют виды источников права?
6. Какие существуют виды нормативных актов? Как они соотносятся друг с другом по юридической силе?
7. Что такое судебный прецедент? В каких странах судебный прецедент является источником права?
8. Является ли источником права международный договор?
9. Из каких элементов состоит система права?
10. Что является предметом конституционного, административного, уголовного, гражданского, семейного, трудового, международного частного и международного публичного права?
11. Что такое правоотношение, какова его структура?
12. Что такое правосубъектность?
13. Охарактеризуйте юридические факты.
14. Понятие и состав правонарушения, его признаки. В чем заключается роль юридической ответственности в обществе.
15. Виды и принципы юридической ответственности.
16. Какие виды отношений входят в «конституционные правоотношения»?
17. Виды конституций. Что составляет основное содержание конституций?
18. Какими международными актами закреплены права человека?
19. В чем состоит административная ответственность?
20. Какова роль государственных служащих в общественной жизни? Права и обязанности государственных служащих.
21. Чем характеризуются налоговые правоотношения? Назовите основные виды налогов в РФ.
22. Особенности правового регулирования экономических отношений.
23. Из каких правомочий состоит право собственности?
24. Какие бывают формы собственности?

25. Что такое интеллектуальная собственность?
26. Какие известны способы приобретения права собственности?
27. Что входит в круг имущественных отношений?
28. Какие нормативные акты являются источниками гражданского права?
29. Юридические лица и их виды.
30. Что означает термин «вещь» в гражданском праве?
31. Чем понятие сделки отличается от понятия договора? Какие виды договоров предусмотрены в ГК РФ?
32. Где и когда появились первые законы о труде?
33. Права и обязанности работника и работодателя.
34. Виды трудовых договоров.
35. Дисциплинарная и материальная ответственность в трудовом праве.
36. Как решаются трудовые споры?

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа является важным элементом изучения дисциплины. Усвоение материала дисциплины на лекциях, семинарах и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят обучающемуся подойти к промежуточной аттестации подготовленным, и потребует лишь повторения ранее пройденного материала.

Знания, накапливаемые постепенно и в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать профессиональные компетенции как итог образовательного процесса.

В рамках самостоятельной работы:
– прорабатывается учебный материал;
– проводится анализ нормативных и правовых актов;
– осуществляется поиск и обзор научных публикаций;
– решаются индивидуальные задания;
– готовятся доклады и выступления.

6.4 Материалы для защиты аналитической записки (информационного сообщения).

Аналитическая записка представляется в форме информационного сообщения, содержащего обобщенный материал по соответствующей теме, а именно о: 1) правовом регулировании государственного управления в субъекте Российской Федерации (на материалах конкретного субъекта Российской Федерации); 2) правовой организации местного самоуправления в муниципальном образовании (на материалах конкретного муниципального образования); 3) правовом статусе государственного органа и правовом статусе муниципального органа (на материалах конкретного государственного или муниципального органа). При этом наряду с предоставлением информации по теме требуются выявление существующих правовых проблем (противоречий) и предложение вариантов их решений, формулирование обоснованных выводов.

Рекомендуемая структура аналитической записки (информационного сообщения): аннотация, содержание, введение, основная часть, заключение, приложения (при необходимости). В ходе ее подготовки необходимо использовать рекомендуемую преподавателем научную и учебно-методическую литературу, а также интернет-источники, документы и материалы, размещенные в справочных правовых системах. Допускается подготовка презентации, содержащей основную информацию.

6.5 Методические рекомендации по изучению дисциплины с применением ДОТ

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на образовательном портале института: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Страница каждой дисциплины на образовательном портале имеет следующую структуру и содержание:

1. **Общая информация** содержит:
   - РПД – рабочую программу дисциплины, в которой представлены объем и место дисциплины в структуре образовательной программы; содержание и структура дисциплины; материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и т.д);
   - Календарно тематический план изучения дисциплины, в котором отражена дата проведения лекционного, семинарского занятий по соответствующей теме и режим проведения занятия (образовательный портал, Microsoft Teams, Skype, электронная почта преподавателя, чаты социальных сетей типа Microsoft Teams, WhatsApp и др.)
   - Инструкция по работе в СДО и рекомендации по изучению дисциплины посредством СДО
   - График индивидуальных и групповых консультаций
2. **Лекционные материалы –** в этом разделе представлены текстовыми файлами лекции преподавателя (с разбивкой по темам, разделам и т.п.). В дополнение к лекционному материалу могут быть представлены презентации, нормативно-правовые документы
3. **Задания к занятиям семинарского типа (практич. занятиям, семинарам, лаб. работам и т.п.)** – в этом разделе представлены материалы к занятиям семинарского типа отдельными файлами для каждого отдельного занятия (согласно расписанию), в которых в полном объеме отражено содержание занятия по указанной теме, приведены задания с указанием балльной оценки за их выполнение, сроков выполнения и организационных моментов по представлению выполненных заданий преподавателю на проверку (например, сдача заданий старосте группе с последующей их отправкой на почту преподавателя единым письмом или личная отправка задания преподавателю каждым студентом).
4. **Самостоятельная работа –** в этом разделе представлена информация по организации самостоятельной работы студентов, например указаны темы для самостоятельного изучения, перечень индивидуальных заданий, тематика докладов, рефератов.
5. **Текущий контроль** – в этом разделе представлены задания для выполнения их студентами с целью ведения учета текущей успеваемости студента.
6. **Промежуточная аттестация –** в этом разделе размещается информация по формату промежуточной аттестации, вопросы для подготовки к экзамену (зачету), тесты.
7. **Рекомендуемая литература –** в этом разделе представлен перечень рекомендуемой литературы для изучения дисциплины, ссылки на ЭБС.
8. **Успеваемость –** в этом разделе преподаватель размещает еженедельные сведения по успеваемости студентов.

Таким образом, весь материал необходимый для изучения студентом дисциплины представлен на образовательном портале института.

Для активного взаимодействия диалогового характера (лекции, семинары, консультации) со студентами преподаватель по мере освоения режима обучения с применением ДОТ может использовать различные возможности Интернет-пространства,

допустимые для института (Google Класс, Microsoft Teams, Skype, WhatsApp). Для представления выполненных заданий на проверку преподавателю используется электронная почта преподавателя, образовательный портал института или Microsoft Teams.

Все виды работ проводятся по календарному учебному графику и строго по расписанию. В начале пары преподаватель проверяет присутствующих, дает комментарии по лекции (семинарскому занятию), дает задание, дает рекомендации по его выполнению, комментирует оценку за его выполнение, сроки и процедуру сдачи заданий.

Преподаватель ведет и сохраняет записи текущей успеваемости (выполненные задания, ведомость, студенческий журнал, журнал преподавателя) и видеозаписи и результаты промежуточной аттестации с обязательной идентификацией обучающихся (паспорт).

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1 Основная литература

1. Мазеин, А. В. Правовое регулирование управленческой деятельности : учебник для вузов / А. В. Мазеин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18451-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568830

2. Конин, Н. М. Правовые основы управленческой деятельности: учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20480-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563174

3. Девлин, А. Основные принципы права и экономики : учебник / А. Девлин ; пер.с англ. М. Маркова ; под науч. ред. Д. Раскова. - Москва : Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2019. - 720 с. - (Академический учебник). - ISBN 978-5-85006-154-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1405807

4. Дафт Ричард Л. Менеджмент: учебник для слушателей, обучающихся по программам «Мастер делового администрирования»: пер. с англ. - 10-е изд. СПб.: Питер, 2015.

5. Марченко М.Н. Правоведение. М: Проспект, 2015.

7.2 Дополнительная литература

1. Головина С.Ю. Трудовое право: учебник для вузов / С.Ю. Головина, Ю.А.Кучина; под общ. ред. С.Ю. Головиной. - 3-е изд., пер. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2018.

2. Грибов, В. Д. Управленческая деятельность : учебник и практикум для вузов / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03910-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489199

3. Ершова И.В., Отнюков Г.Д. Предпринимательское право. – М: Проспект, 2016

4. Иванова Е.В. Договорное право в 2 т. Общая и особенная части: учебник для бакалавриата и магистратуры / Е.В. Иванова. - М.: Издательство Юрайт, 2016.

5. Коммерческое право: учебник для академического бакалавриата; под общ. ред. Б.И. Пугинского, В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. - 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017.

6. Кузин, В.И. Организационно-правовые основы системы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие. – Электронные данные. – М.: Дело, 2014. – режим доступа. – http://www.iprbookshop.ru/51041.

7. Мухаев, Р.Т. Система государственного и муниципального управления. –

Электронные данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52058.

8. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для вузов / А. Я. Капустин [и др.] ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02684-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/4886552. Маккай И. Право и экономика для континентальной правовой традиции [пер. с англ.] М.: Дело, 2019. – 624 с. Подробнее: https://www.labirint.ru/books/694403/Друкер П.Ф., Макьярелло Дж.А. Менеджмент: Пер. с англ. — М.: ООО «И.Д. Вильямс», 2010.

9. Разумовская, Е. В. Договорное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Е. В. Разумовская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14150-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490698

10. Разумовская, Е. В. Договорное право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / Е. В. Разумовская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14153-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490699

7.3 Нормативные правовые документы *(использовать действующие редакции, размещенные в справочно-правовой системе «Консультант Плюс»)*

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);
2. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации».
3. Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации».
4. Федеральный конституционный закон от 06 ноября 2020 г. № 6-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации».
5. Федеральный конституционный закон от 28 июня 2004 г. № 5-ФКЗ «О референдуме Российской Федерации».
6. Бюджетный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ.
7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ.
8. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ.
9. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ.
10. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. № 21-ФЗ.
11. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 N 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ от 12.1994, N 32, ст. 3301.
12. Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».
13. Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».
14. Федеральный закон от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов,

федеральных законов, актов палат Федерального Собрания».

15. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях».

16. Федеральный закон от 15 июля 1995 г. № 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации».

17. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

18. Федеральный закон от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

19. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)».

20. Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации».

21. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации».

22. Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

23. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе».

24. Федеральный закон от 4 апреля 2005 г. № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации».

25. Федеральный закон от 27 декабря 2005 г. № 196-ФЗ «О парламентском расследовании Федерального Собрания Российской Федерации»

26. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

27. Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

28. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

29. Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

30. Федеральный закон от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

31. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

32. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ «О безопасности».

33. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

34. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации».

35. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

36. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации».

37. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

38. Федеральный закон от 7 мая 2013 г. № 77-ФЗ «О парламентском

контроле».

39. Федеральный закон от 22 февраля 2014 г. № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации».

40. Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

41. Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

42. Федеральный закон от "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации" от 21.12.2021 N 414-ФЗ.

43. Указ Президента РФ от 28 июня 1993 г. № 966 «О Концепции правовой информатизации России».

44. Указ Президента РФ от 23 мая 1996 г. № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти».

45. Указ Президента РФ от 15 марта 2000 г. № 511 «О классификаторе правовых актов».

46. Указ Президента РФ от 10 августа 2000 г. № 1486 «О дополнительных мерах по обеспечению единства правового пространства Российской Федерации».

47. Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти».

48. Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. № 815 «О мерах по противодействию коррупции».

49. Указ Президента РФ от 13 апреля 2010 г. № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы».

50. Указ Президента РФ от 2 апреля 2014 г. № 198 «О порядке опубликования законов и иных правовых актов субъектов Российской Федерации на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru)».

7.4 Интернет-ресурсы, справочные системы

1. Официальный сайт государственных органов власти Российской Федерации. – URL.: http:// www.gov.ru.

2. Официальный сайт Президента РФ. – URL.: http:// www.kremlin.ru.

3. Официальный сайт Правительства Российской Федерации.– URL.: http://www.government.ru.

4. Официальный интернет-портал правовой информации. – URL.: http://www.pravo.gov.ru.

5. Полнотекстовая база данных Полпред. – URL.: http://polpred.com.

6. Российская государственная библиотека. Электронная библиотека диссертаций РГБ. – URL.:http://www.rsl.ru.

7. Универсальная научная электронная библиотека elibrary.ru. – URL.: http://elibrary.ru.

8. ЭБС «ЛАНЬ». – URL.:http://www.e.lanbook.com.

9. ЭБС «Ай пи эр букс». – URL.:http://www.iprbookshop.ru.

10. ЭБС «ЮРАЙТ». – URL.:http://www.biblio-online.ru.

11. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – URL.: http://www.consultant.ru.

12. Справочно-правовая система «Гарант». – URL.: http://www.garant.ru.

13. Справочно-правовая система «Кодекс». – URL.: http://www.kodekc.ru.

7.5 Иные источники

1. Статистические сборники.
2. Материалы практики судебных процессов.

8.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Адрес	Наименование оборудованных учебных кабинетов	Оснащенность оборудованных учебных кабинетов, перечень программного обеспечения
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), практик, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Специализированные аудитории, оборудованные для проведения занятий по информационным технологиям (компьютерные классы)	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, учебные пособия, тренажеры и другие средства и оборудование. Аудитории обеспечены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение, справочно-правовая система «Консультант плюс», информационно-справочная система «Кодекс», Any Logic University, KNIME (Open Source программное обеспечение с открытым

		исходным кодом), Gretl, Statgraphics Centurion XV Academic Pro, 1С Предприятие 8 для учебных заведений, Eviews Academic, Adobe Photoshop
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике / кабинет криминалистики	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, макеты, реактивы, раздаточные методические материалы и наглядные пособия, реквизит к осмотру места происшествия, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Учебный зал судебных заседаний	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, атрибуты, отражающие судебную символику (судебная мантия, герб и флаг Российской Федерации), молоток судьи, клетка для подсудимого, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде.

		Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33, Точка кипения	Центр (класс) деловых игр	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, учебно-наглядные пособия, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Специальная библиотека (библиотека ограниченного доступа) /	Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся, технические средства обучения, мультимедийное оборудование. Читальный зал научной библиотеки оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Помещение для студенческой правовой консультации (юридическая клиника)	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и переносным мультимедийным оборудованием, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде.

680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Научно-исследовательская лаборатория	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Помещения для научно-исследовательской работы	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Актовый зал	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.